

成都市双流区教育局

成都市双流区教育局 关于开展 2024 年双流区教育教学成果评奖 工作的通知

各中小学、幼儿园（含民办）、区教育局直属单位：

为肯定取得教育教学成果的创造性劳动，鼓励教育工作者在教育教学中开展教育科学研究，推广教学成果，提高教育水平和教育质量，根据《国务院教学成果奖励条例》（中华人民共和国国务院令第 151 号）、《四川省教学成果奖励办法》（四川省人民政府令第 92 号）、《成都市教学成果奖励办法》（成府发〔2003〕49 号）和《成都市双流区教育教学成果评选办法》（双教函〔2024〕20 号），决定开展 2024 年双流区教育教学成果评奖工作。

请各相关学校（直属单位）高度重视，加强组织领导，严格按照《2024 年双流区教育教学成果评奖实施方案》（附件 1）规定和要求，认真做好宣传、申报、初评和推荐工作。

附件：1.2024 年双流区教育教学成果评奖实施方案

- 2.成果持有者意识形态承诺书
- 3.2024年双流区教育教学成果奖申请·评审书
- 4.双流区教育教学成果奖简述书
- 5.双流区教育教学成果申报公示
- 6.双流区教育教学成果推荐汇总表
- 7.成果提交材料格式要求



(联系人：易恩；联系电话：13658093028)

附件 1

2024 年双流区教育教学成果评奖实施方案

一、评奖对象及条件

（一）评奖对象

经过两年及以上教育教学实践检验，反映教育教学规律，具有独创性、新颖性、实用性或推广价值，对提高教学水平和教育质量、实现培养目标已产生明显效果的教育教学方案和教育教学改革成果，既可以是课题研究成果，也可以是教育教学改革经验成果。

（二）评奖条件

1. 成果内容。包括基础教育、职业教育的教育教学、课程建设、资源建设、教师发展、评价及管理改革等。

2. 成果来源。包括各级各类课题成果或教育教学改革经验成果。如是课题成果参评的，须通过结题鉴定且取得结题证书，结题证书时间为 2020 年 1 月—2024 年 10 月期间的均可参评。教育教学改革成果须由至少 3 位相关专家对成果进行评价。

3. 成果申报。分单位申报和个人申报。

4. 其他。已经获得区级及以上级别教学成果奖的不再参加本次评选。

二、评奖范围

双流区实际管辖范围内各级各类学校、各级各类教育教学机构以及其他社会组织 and 单位、教师和其他公民，均

可申报区级教育教学成果奖。本区域内单位、教师与区域外有关机构或个人合作的成果，对推动本区教育教学改革和教学质量的提高做出重要贡献的，也可申请。

三、奖项设置

区级教育教学成果奖每两年评审一次，设特等奖、一等奖、二等奖。本次评奖数量为参评成果总数的40%，其中特等奖、一等奖、二等奖分别占获奖总数的15%、35%、50%。

四、申报限额

(一) 同一单位原则上不超过2个项目。双流区教育科研基地校(园)最多不超过3个项目。

(二) 每项成果的完成单位不超过3个。每项成果的完成人不超过6人。以个人申报教学成果奖的，每人最多参与申报一项成果。

五、评奖标准

特等奖：应提出自己的理论见解或发展完善已有理论，在大面积或长期的改革研究与实践探索中得到充分验证肯定，成果价值独特，在国内处于领先水平，实践效果显著，对提高教育教学质量有较大的推广价值或很强的指导意义。在市级以上产生较大影响。

一等奖：在较大面积或较长时间的改革研究与实践探索中得到验证肯定，成果价值独特，实践效果较突出，对提高教育教学质量有较大的推广价值或指导意义。在全市产生较大影响。

二等奖：在一定范围或较长时间的改革研究与实践探索中得到验证肯定，成果价值较高，实践效果明显，对提高教育教学质量有一定的推广价值或指导意义。在全区产生较大影响。

六、组织领导

本次评奖由双流区教育局组织实施，制定评奖的具体规则和标准。双流区教育局成立评审委员会。设立评审办公室，负责处理评审的日常事务，办公室设在双流区教育科学研究院，具体承担区级教育教学成果奖评审等工作。

七、评奖程序

（一）申报与复核

各单位根据评选条件，遴选符合要求的项目进行申报，并提交相关材料。

资格复核。评审办按照参评范围、申报限额和程序等相关要求对申报成果进行资格复查。

（二）初评和复评

评审办组织专家评审组（以下简称评审组，由区内外具有较高理论水平和丰富实践经验的教育教学专家组成，不少于5人）对申报项目进行文本评审，确定入围项目名单，总量不超过参评总数的40%。

（三）答辩和考察

根据专家评审结果，对拟获奖成果按分数从高到低排序，对50%的成果进行答辩和实地考察工作。

（四）终审和公示

根据专家文本评审、答辩成绩、考察结论，按比例评选出特等奖、一等奖、二等奖。评审工作小组向区教育局提交评审结果，由区教育局党组研究并将评审结果进行公示，公示期满后无异议的，由双流区教育局发布评审结果通知。

任何单位或个人对该教育教学成果的权属有异议的，可在公示期间向评审办提出。提出异议的单位或个人应按时提出异议申请，填报相应的表格，提交相应的异议材料和相关证明材料。评审办对提出异议或举报的单位及个人给予保密。对不符合上述规定的异议或举报不予受理。评审办在收到异议之后 10 个工作日内作出处理，并回复提出异议的单位或个人。有异议或被举报的项目未经处理不得评奖。

八、批准和授奖

公示无异议后，由双流区教育局公布并颁发证书。

九、评审纪律

成果完成人、评审委员会、评审办及评审组必须严守学术规范，加强学术自律，严格按照《成都市双流区教育教学成果评选办法》和评审工作的相关要求，实事求是地进行申报、组织和评审。

实行学术不端追责制度。弄虚作假或者剽窃他人的教学成果奖项，将撤销奖励，收回证书，并对相关单位和人员给予处分。

实行申报项目公示制度。申报成果的有关信息必须在

成果完成单位公示 5 个工作日。

实行专家首轮盲评制度。所有成果首先接受盲评，评审组在不知晓成果完成单位和完成人信息的情况下独立进行评审。

实行评审专家回避制度。成果完成人不能担任评审专家；评审专家不能参与本人工作所在单位的成果评审。

实行特等奖、一等奖候选成果答辩和考察制度。特等奖和一等奖候选成果的第一和第二完成人必须参加现场答辩，接受评审组的现场考察。

十、材料报送

（一）申报材料

1. 成果持有者意识形态承诺书（附件 2）
2. 《双流区教育教学成果奖申请·评审书》（附件 3）；
3. 《双流区教育教学成果奖简述书》（附件 4）；

申报单位和个人负责对成果简述书中的文字和图片进行自查，自查内容：文字和图片中是否隐去本校全名或简称；是否隐去本区其他学校全名或简称；是否隐去成果完成人姓名，以及本区专家、教师姓名；字数是否超过 15000 字。凡不符合要求的一律取消参评资格。

4. 双流区教育教学成果申报公示（附件 5）；
5. 成果报告或研究报告
6. 成果鉴定书
7. 其他支撑材料；
8. 双流区教育教学成果推荐汇总表（附件 6）。

（二）报送要求

1.电子材料

简述书为 word 格式，汇总表为 excel 格式，其余材料全部为 PDF 格式并加盖公章，其他支撑材料不超过 100M。

电子材料命名格式：2024 年双流区教育教学成果评选+学校全称+成果名称，材料包中材料序号如下：1.简述书，2.汇总表，3.意识形态承诺书，4.评审书，5.公示证明 6.成果鉴定书 7.成果报告(研究报告)，8.其它支撑材料（精选与成果高度相关的材料，如成果推广应用证明、成果发表或获奖证明等）

学前成果提交邮箱：2106048585@qq.com，联系人高老师 15908105770。

小学成果提交邮箱：2873862100@qq.com，联系人罗老师 13551889314。

中学（含高中、职中、初中）成果提交邮箱：947852794@qq.com，联系人孙老师 15882121530。

成果发送邮箱截止时间为 2024 年 11 月 19 日下午 5 点，以邮箱接收时间为准，凡超过 19 日下午 5 点发送的邮件概不接收。

2.文本材料

每项成果的纸质材料分别装成 2 袋。其中 1 袋装《申请·评审书》《简述书》，单独装订，各 6 份；1 袋装成果持有者意识形态承诺书、成果申报公示及照片、《成果报告》（或《研究报告》）、《成果鉴定书》以及其他支

撑材料（不超过 1 万字，20 页），合订成册，一共 6 份。每个袋子上必须注明成果名称、成果主持人（主持单位）和袋内材料清单。

3.凡上报的成果材料须经学校教科室审查，重点审查意识形态、文本格式，审查后由学校统一上报，不接受个人上报；一经上报，不接受材料更换。

所有申奖成果文本材料，由双流区评审办存档，不予退还。

文本材料报送截止时间为 2024 年 11 月 18-19 日，逾期不予受理。

联系人：易恩 13658093028，雷婕 15680983769

十一、其他

本《实施方案》由评审办负责解释。

附件 2

成果持有者意识形态承诺书

在申报成果奖过程中，本人自愿做出如下承诺：

对填写的各项内容负责，成果申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假、未剽窃他人成果。且成果中的内容、呈现的资源（含相关各链接、外在资源等）无方向性、政治性、思想性、专业性、科学性等各项问题及各种各样的有害内容。

成果负责人（签字）：

所在单位法人（签字）：

所在单位（公章）：

年 月 日

附件 3

2024 年双流区教育教学成果奖 申请·评审书

成果名称_____

成果来源_____

成果完成者_____

所在单位_____

成都市双流区教育局 制

2024 年 9 月

填表说明

一、封面

“成果完成者”可以是单位或个人；单位不超过3个，每个均需加盖单位公章；成果完成人不超过6人。

二、成果完成者情况

不得增加成果完成人和单位。

三、成果介绍

“成果来源”可以是各级各类课题（国家、省、市、县、校）或自选项目。如果来源于课题，必须是已取得结题证书的成果，结题证书的时间范围为**2020年1月—2024年10月**，并具体到年度、级别、类型。

成果持有者承诺书

在申报成果奖过程中，本人自愿做出如下承诺：

对填写的各项内容负责，成果申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假、未剽窃他人成果。

成果负责人（签字）：

所在单位法人（签字）：

所在单位（公章）：

年 月 日

一、成果类别

(一) 在下列成果来源中打“√” (限选一项)

1—课题成果 (国家级, 省级, 市级, 区级, 校级)
如同一个课题是多个级别的, 填最高级别

2—自选项目

(二) 在下列所属教育阶段、领域中打“√” (限选一项)

1—学前教育

2—小学教育

3—初中教育

4—普通高中教育

5—职业教育

6—特殊教育

7—其他

(三) 在下列所属改革与实践探索领域中打“√” (限选一项)

01—学前教育改革研究

02—中小学课程开发与实施

03—中小学教学改革研究

04—中小学评价改革

05—中小学教育技术教学应用与资源建设

06—中小学教育教学综合改革

07—特殊教育改革研究

08—职业教育改革研究

09—教师教育改革研究

序号	姓名	工作单位	承担任务及实际贡献	本人签字
1				
2				
3				
4				
5				

(二) 以单位名义申报的填写下表 (不超过 3 个单位)

1. 主持单位情况

单位名称		联系人	
联系电话		电子信箱	
通讯地址			
主要贡献	(200 字以内) <div style="text-align: right;"> 单位盖章 年 月 日 </div>		

2. 其他持有单位情况 (一)

单位名称		联系人	
联系电话		电子信箱	
通讯地址			

主要贡献	(200字以内)
	单位盖章 年 月 日

3. 其他持有单位情况 (二)

单位名称		联系人	
联系电话		电子信箱	
通讯地址			
主要贡献	(200字以内)		
	单位盖章 年 月 日		

三、成果介绍

一、基本情况
成果来源:
研究起止时间:
成果适用条件:

成果实施与推广范围（需附佐证材料）：

已获奖情况（需附佐证材料）：

二、成果简介

1. 成果概要（500字以内）

2. 解决的主要问题、解决问题的过程与方法（800字以内）

3. 成果的主要内容（1000字以内）

4. 成果应用及效（800 字以内）
5. 成果创新点（500 字以内）

附件 4

2024 年双流区教育教学成果奖简述书

成果名称：_____

主要内容：1.成果解决的主要问题；2.成果形成的过程，即解决问题的过程与方法；3.成果主要内容，即认识成果、操作成果、物化成果；4.成果应用及效果；5.成果的创新点

（注：本表供盲评使用，成果简述书中的文字和图片中不得出现成果完成人及所在单位信息等有关影响公正评奖的信息，凡出现相关信息的一律取消评奖资格。字数限 15000 字以内）

（本页不够可添加）

附件 5

2024 年双流区教育教学成果申报公示

成果来源：

成果名称：

成果完成人（不超过 6 人）：

成果完成单位（不超过 3 个）：

成果形成过程：

本项成果自 年 月至 年 月，在 范围内进行了研究实践检验。

成果单位或主持人所在单位（盖章）：

年 月 日

以上公示，必须在本项成果的各完成者所在单位张贴 5 个工作日。如对以上信息有异议，请在公示期内向成果主持人或主持单位实名举报。

异议受理人：

职务：

电话：

附件 6

2024 年双流区教育教学成果推荐汇总表 (excel 制作)

序号	成果名称	成果类别	成果主持人 (主持单位)	所在单位	成果其他持有人 (持有单位)	所在单位	推荐等级	备注

填报单位: _____ 联系电话:

(盖章) 填表人:

说明: 1. 成果主持人填成果第一作者。2. 成果类别: 课题成果 A, 注明课题级别、结题时间, 如 2022 年区级课题。教育教学改革成果 B。3. 备注中简要注明成果区级及以上获奖情况。

附件 7

成果提交材料格式要求

一、文本格式要求

(一) 标题按照一(一)1(1)①逐级呈现,最多不超过五级标题。一级标题序号后用“、”,二级标题序号后用“.”,三级标题序号后用“.”,四级标题、五级标题序号后不用符号,且五级标题后空半个字符,其余不空。

(二) 字体字号格式如下:

标题 (二号方正小标宋 GBK)

一级标题 (三号方正黑体 GBK)

二级标题 (三号方正楷体 GBK)

三级标题 (三号方正仿宋 GBK)

四级五级标题 (四号方正仿宋 GBK)

正文 (三号方正仿宋 GBK)

(全文数字、英文为西文字体:三号 Times New Roman)

(三) 排版要求

全文页面设置: 上 3.7cm 下 3.5cm

左 2.8cm 右 2.7cm

页眉: 1.5cm 页脚: 2.9cm

标题行间距: 一般为固定值 32—36 磅

正文行间距: 一般为固定值 30 磅

页脚格式: 奇偶页不同,奇数靠右,偶数靠左。如:“— - 24 - —”(数字为四号 Times New Roman,两条线为四号宋体)。